

## - Legge 8 novembre 2000, n. 328 -

(Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali)

### AMBITO TERRITORIALE C10 - MONDRAGONE COMUNE CAPOFILA



Comune di Cancello ed Arnone



Comune di Carinola



Comune di Castel Volturno



Comune di Falciano del M.



Comune di Mondragone

#### **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI SOCIALI POLIFUNZIONALI PER DISABILI, AUTORIZZATI ED ACCREDITATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE 4/2014.**

L'Ambito Territoriale C10, in applicazione della Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", L.R. Campania n. 11/2007 e s.m.i., Regolamento regionale n. 4/2014, Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007, nonché delibera ANAC n. 32 del 20.01.2016 "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali" e successivo comunicato ANAC del 14 settembre 2016 (indicazioni operative alle stazioni appaltanti in materia di affidamento di servizi sociali)

#### **INTENDE**

Costituire un albo di soggetti accreditati ai sensi del Regolamento Regionale N. 4 del 7 Aprile 2014 –gestori di Centri Polifunzionali Diurni per disabili.

La presente procedura è finalizzata alla concessione di contributi finalizzati (cd. voucher sociali) attraverso i quali i beneficiari potranno accedere alle prestazioni garantite dai centri, nel rispetto delle attività declinate nel catalogo dei servizi allegato al citato Regolamento regionale.

L'Ambito C10 intende assegnare ai cittadini richiedenti, ed in possesso dei requisiti, i voucher nominativi e non trasferibili spendibili presso le imprese accreditate e iscritte nel costituendo elenco.

#### **1. OGGETTO: FORMAZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI SOCIALI POLIFUNZIONALI PER DISABILI AUTORIZZATI ED ACCREDITATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE 4/2014.**

L'oggetto dell'avviso è il Centro Sociale Polifunzionale, prestazione a ciclo semiresidenziale adulti (fino a 65 anni) e minori (dagli anni 11 ai 18 anni), autonomi e semiautonomi, così come descritto nel "Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L. R. 11/2007".

Le prestazioni che si intendono assicurare rientrano nella sfera dei "Servizi semiresidenziali" così come definiti nella sezione A del Catalogo regionale dei servizi semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al R.R. n. 4/2014 di seguito descritti.

Per il servizio è prevista la quota di compartecipazione da parte dell'utente al costo complessivo della prestazione erogata.

Il valore della quota economica di compartecipazione a carico del cittadino sarà definito in relazione alla situazione economica risultante dall'ISEE del beneficiario, in base ai criteri individuati dall'Ambito C10 e richiamati nell'apposito avviso pubblico.

La quota a carico del cittadino dovrà essere riscossa direttamente dall'Ente erogatore del servizio senza che alcuna pretesa, ragione o causa possa essere avanzata in relazione alla stessa nei confronti dell'Ambito C10.

Per ciascun cittadino richiedente la prestazione viene redatto, a cura dei servizi sociali dell'Ambito il progetto assistenziale individualizzato (P.A.I.) all'interno del quale sono definiti, tra le altre cose:

- la tipologia del servizio;
- la durata delle prestazioni;

- l'eventuale quota di compartecipazione;
- l'ente individuato dal cittadino tra quelli iscritti all'albo oggetto del presente avviso;

Ai cittadini che hanno sottoscritto il P.A.I. verranno assegnati dei buoni servizio (voucher) nominativi e non trasferibili, in numero corrispondente al fabbisogno rilevato nel progetto per l'acquisto delle prestazioni presso gli Enti accreditati. Gli Enti accreditati, scelti dall'utente, dovranno sottoscrivere con l'Ambito C10 il patto di accreditamento relativo al servizio, contenente i dati di cui sopra e le condizioni relative al monitoraggio e controllo delle prestazioni erogate. Il Patto avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione, eventualmente prorogabile.

## 2. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo di pagamento si realizza attraverso i buoni servizio (voucher) che il cittadino utilizza per l'acquisto delle prestazioni sociali.

Ciascun voucher ha un valore, determinato in base ai costi calcolati con i criteri di cui alla D.G.R.C n. 372 del 07/08/2015, pari ad:

- € 47,73 (iva inclusa, se dovuta) comprensiva del pasto per n. 10 ore giornaliere per ciascuna giornata di presenza al Centro Polifunzionale e comprende, oltre al costo degli operatori, anche le spese di coordinamento e le spese generali;
- € 30,05 (iva inclusa, se dovuta) comprensiva del pasto per n. 4 ore giornaliere per ciascuna giornata di presenza al Centro Polifunzionale e comprende, oltre al costo degli operatori, anche le spese di coordinamento e le spese generali;

Per le giornate senza vitto il titolo sarà decurtato di € 6,00 coerentemente con quanto descritto nell'Allegato B alla D.G.R.C. n. 372 del 07 Agosto 2015.

L'importo del voucher comprende la quota di compartecipazione a carico dell'utente se dovuta. I corrispettivi non saranno oggetto di variazione durante il periodo dell'accreditamento.

L'Ambito C10 erogherà al gestore del servizio il valore del voucher acquisito in modalità digitale, i voucher verranno gestiti e monitorati su apposita piattaforma, detratta l'eventuale quota di compartecipazione a carico del cittadino, dietro presentazione di fattura corredata di CIG per il rimborso.

## 3. REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO DEGLI ACCREDITATI.

Possono richiedere l'iscrizione all'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI -Sezione "CENTRO POLIFUNZIONALE", gli Enti del Terzo Settore, in possesso dei seguenti requisiti:

- Provvedimento di autorizzazione al funzionamento ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2014;
- Provvedimento di accreditamento ai sensi del Regolamento regionale n.4/2014;
- ottemperanza a tutti gli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136.
- Avvenuta lettura e accettazione integrale delle condizioni previste nel Patto di Accreditamento (Allegato ....), con impegno alla sua sottoscrizione in caso di esito positivo della procedura di iscrizione all'albo;
- Impegno ad applicare per tutto il periodo di durata dell'accreditamento le tariffe-valore voucher indicate nel precedente punto 2.

## 4. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Gli interessati a partecipare alla procedura di iscrizione all'albo dovranno presentare domanda scritta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto interessato al presente avviso e corredata della documentazione richiesta di seguito.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda, oltre alla copia del documento di identità in corso di validità:

- Copia Provvedimento di autorizzazione la funzionamento ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2014;
- Copia Provvedimento di accreditamento ai sensi del Regolamento regionale n.4/2014;
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136;

Le domande di partecipazione, dovranno essere, indirizzate entro 15 giorni dalla pubblicazione di questo Avviso, al Coordinatore dell'Ufficio di Piano:

- A mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it) avendo cura di specificare nell'oggetto la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO SOGGETTI ACCREDITATI GESTORI DI CENTRI SOCIALI POLIFUNZIONALI PER DISABILI AUTORIZZATI ED ACCREDITATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE. 4/2014 – domanda di iscrizione all'albo;

Il termine sopra specificato è PERENTORIO per la prima valutazione delle istanze. Le iscrizioni all'Albo dei soggetti accreditati saranno sottoposte ad aggiornamento trimestrale.

La mancanza dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati.

## 5. PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ENTI ACCREDITATI

Le domande verranno esaminate presso l'Ufficio di Piano del Comune di Mondragone, per verificarne la regolarità formale  
 Via della Rifiorita n.2 - 81034 Mondragone (CE) tel 0823/ 975205 – fax 0823-1602005

nonché per verificare il possesso, da parte dei Soggetti richiedenti, dei requisiti richiesti ai fini della loro regolare iscrizione all'Albo dei Soggetti Accreditati. Sarà poi redatto l'elenco dei soggetti idonei ad essere iscritti all'Albo.

## **6. PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Conclusa la procedura di formazione dell'albo ed approvata la graduatoria degli utenti ammessi al servizio, ciascun Soggetto scelto dall'utente sottoscriverà con l'ufficio di piano il Patto di Accreditamento (Allegato "patto di accreditamento") nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti in causa.

## **7. L'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI: COSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO**

L'albo dei soggetti accreditati - "Centro sociale polifunzionale per disabili" è composto dall'elenco degli operatori che hanno richiesto e ottenuto l'iscrizione in base del presente Avviso.

L'albo rimane depositato agli atti dell'Ente Capofila e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente medesimo, oltre ad essere trasmesso a tutti i Comuni associati.

Dell'avvenuta iscrizione all'Albo sarà data comunicazione ai Soggetti Accreditati tramite PEC.

L'inserimento nell'Albo dei Soggetti Accreditati non comporta alcun obbligo di richiesta di prestazioni per i Comuni associati dell'Ambito C10 né per l'Ambito stesso.

## **8. SISTEMA DI VALUTAZIONE/CONTROLLO E RECESSO/REVOCA**

L'ufficio di Piano dell'Ambito C10, con il supporto dei servizi sociali e degli uffici tecnici competenti per i Comuni in cui è svolto il servizio, provvederà alla verifica del mantenimento dei requisiti di autorizzazione/accreditamento, nonché al controllo sulle prestazioni erogate, sul livello qualitativo delle stesse e sul grado di soddisfacimento del cittadino-utente. Potrà, inoltre, svolgere controlli e verifiche sia di propria iniziativa, che su segnalazione di eventuali inadempienze da parte dei Comuni o dei cittadini-utenti delle prestazioni.

Qualora, a seguito di controlli/verifiche effettuati, si riscontrino in capo al Soggetto Accreditato il decadimento dei requisiti di autorizzazione e di accreditamento richiesti o gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente avviso e dai relativi Allegati, il Coordinatore dell'ufficio di piano disporrà la revoca dell'accREDITAMENTO. Le cause determinanti la revoca dell'accREDITAMENTO hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata tramite PEC al Soggetto interessato e mancata rimozione delle stesse, da parte del medesimo, entro i termini comunicati.

Diversamente, qualora sia il Soggetto a voler recedere dall'iscrizione all'albo, è tenuto a darne comunicazione con preavviso di almeno 60 giorni a mezzo PEC al Coordinatore dell'ufficio di piano, che ne disporrà la revoca.

## **9. TARIFFARIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Coloro che saranno iscritti nell'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI si impegnano a mantenere invariate per tutto il periodo di durata dell'accREDITAMENTO le tariffe – valore voucher di cui all'articolo 2.

L'Ufficio di Piano liquiderà al soggetto accreditato il valore del voucher, monitorato su apposita piattaforma, dietro presentazione di fattura elettronica bimestrale, intestata al Comune Capofila di Mondragone – Ufficio di Piano.

La fattura dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- 1) prospetto riepilogativo mensile contenente l'elenco dei soggetti beneficiari del servizio e relativo numero di presenze giornaliere sottoscritte dall'utente o tutore/amministratore, dal Coordinatore del servizio e vistate dal responsabile dell'Ente accreditato;
- 2) Relazione mensile delle attività svolte per ogni utente fruitore del servizio.

## **10. BUONO/VOUCHER SOCIALE**

Il servizio è erogato attraverso lo strumento del buono/voucher digitale, con le modalità indicate sopra e nello schema di Patto di AccREDITAMENTO.

In termini economici il buono/voucher è valido per l'acquisizione di interventi socio-assistenziali, nel caso di specie del servizio "CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER DISABILI" e può essere utilizzato solo presso fornitori legittimati dall'ufficio di piano tramite l'iscrizione all'albo di cui al presente avviso.

Il buono/voucher sociale, riportato nel PAI, è virtuale e il suo valore corrisponde alla tariffa, indicata al punto 2, esclusa l'eventuale quota di compartecipazione a carico dell'utente, onnicomprensiva di tutte le prestazioni richieste, compresi il coordinamento ed i costi di gestione.

L'Ente accreditato, sempre in riferimento agli interventi autorizzati e senza alcun costo aggiuntivo per i Comuni, può erogare ulteriori prestazioni migliorative sulla base del progetto assistenziale dell'utente redatto dal servizio sociale dell'Ambito Territoriale e sottoscritto per accettazione dal gestore e dall'utente o dal tutore/amministratore. Di tali interventi deve darne comunicazione ai servizi sociali e all'Ufficio di Piano.

## 11. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., si informa che:

- 1) i dati personali forniti dal Soggetto che richiede l'iscrizione all'albo saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito C10 e trattati esclusivamente per le finalità previste dal seguente bando;
- 2) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, si configura come onere, nel senso che il concorrente, se intende iscriversi all'albo, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla normativa vigente;
- 3) l'eventuale rifiuto al suddetto conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di iscrizione all'albo;
- 4) i dati forniti dal Soggetto che richiede l'accreditamento potranno essere comunicati al personale interno dei Comuni associati dell'Ambito C10 ad ogni altro Soggetto che partecipa alla procedura di accreditamento; ad ogni altro Soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241;
- 5) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondragone, nella qualità di Capofila dell'Ambito territoriale C10;
- 6) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

## 12. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mondragone e ai rispettivi Albi Pretori dei Comuni dell'Ambito C10 ed integralmente disponibile sul sito del Comune di Mondragone.

Per supporto nella compilazione e informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano il martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 e il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, oppure scrivere all'indirizzo mail: [d.difusco@comune.mondragone.ce.it](mailto:d.difusco@comune.mondragone.ce.it)

**Il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** è individuato nella persona dell'assistente sociale Deborah Di Fusco.

Si allega:

- a) Domanda, su carta semplice, di iscrizione all'albo.
- b) Copia Provvedimento di autorizzazione e al funzionamento ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2014;
- c) Copia Provvedimento di accreditamento ai sensi del Regolamento regionale n.4/2014;
- d) Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136.

Mondragone, 4.7.2024

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano  
Ambito Territoriale C10  
d.ssa Antonella A. Picano